

Приложение 1 к РПД
К.М.01.02 ПРОЕКТ ПО МЕТОДИКЕ
ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность(профили)
История. Право
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие сведения

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Дисциплина (модуль)	К.М.01.02 Проект по методике обучения истории и обществознанию
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации по аудиторной и самостоятельной работе

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским/ практическим/ интерактивным занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Тщательно продумать и в письменной форме представить варианты выполнения предложенных по теме занятия практических заданий. Подготовиться к устной презентации разработанных заданий в студенческой аудитории на предстоящем занятии. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками и изданиями, не представленными в списке рекомендованной литературы

1.3. Рекомендации по подготовке устного выступления на семинарском/ практическом интерактивном занятии

Сообщение на семинарском занятии, предполагает выполнение определенных требований.

В ходе устного выступления необходимо показать хорошее знание изученной литературы по выбранной теме, продемонстрировать владение понятийным аппаратом, историческим и методическим содержанием темы.

Правила выступления.

1. Необходимо четко соблюдать регламент.

Для того, чтобы уложиться в определенное время нужно:

- Тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме
- Исключить все повторы
- Весь иллюстративный материал должен быть подготовлен заранее
- Необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- Краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки
- Смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз
- Отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций
- Слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить выступление, желательно очень кратко повторить ход рассуждений, с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

3. Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

Для этого используются разнообразные ораторские приемы. Основными из них являются:

- Риторические вопросы
- Паузы
- Голосовые приемы (понижение и повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов)
- Умеренная жестикуляция
- Прямое требование внимания

Не следует забывать, что: на семинаре выступающему принято задавать вопросы. Следовательно, нужно этому учиться. Никто не осудит вас за неудачный вопрос. Поэтому активнее задавайте вопросы выступающему. Отвечая на вопросы, вы получаете дополнительную возможность показать свои глубокие знания по теме выступления

Хорошо подготовленному тексту всегда сопутствует хорошая презентация. Если выступающий не нашёл времени хорошо подготовить текст, то у него плохо подготовлены и иллюстрации. Это неписаное правило.

1.4. Рекомендации по составлению аннотации к статье

Аннотация (от лат. *annotatio* «замечание») или резюме (от фр. *résumé* «сокращённый») — краткое содержание книги, рукописи, монографии, статьи или другого издания

В аннотации к статье необходимо указать:

- автора;
- полные выходные данные статьи;
- кратко изложить основные мысли автора статьи.

Фразы, которые могут помочь построить текст:

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете)...

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)...

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего?)....

Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...; дается оценка (анализ, обобщение – чего?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...

Статья адресована (предназначена – кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

1.5. Рекомендации по разработке проекта по методике обучения истории/права.

1.5.1. «Алгоритм работы над проектом»

Проект - это пять «П»:

Проблема

Проектирование (планирование)

Поиск информации

Продукт (сообщение, творческий отчет, доклад, электронная презентация, рукописная книга и др.)

Презентация (представление работы)

Этапы проектной деятельности

I. Подготовительный

- формулировка проблемы(проблем), требующей решения
- определение причин существования данной проблемы
- определение целей и задач проекта

II. Технологический (разработка плана проекта и его реализация)

- составление плана работы с указанием основных мероприятий и сроков их проведения
- распределение обязанностей между участниками проекта
- определение необходимых ресурсов и источников их получения
- разработка системы оценки проекта и способа оформления результатов
- реализация проектного задания согласно составленному плану
- контроль и коррекция промежуточных результатов
- подготовка наглядно-графического и иного материала для презентации результатов проекта

III. Завершающий

- общественная презентация проекта
- экспертиза проекта
- самооценка и рефлексия результатов.

1.5.2. Индивидуальная карта рейтинговой оценки проекта

Критерии оценки		самооценка	Оценка педагога	Оценка одноклассников
1. Достигнутый результат (из 10 баллов)				
2. Оформление проекта (из 5 баллов)				
Защита проекта	3. Представление (из 5 баллов)			
	4. Ответы на вопросы (из 5 баллов)			
Процесс проектирования	5. Интеллектуальная активность (из 5 баллов)			

	6. Творчество (из 5 баллов)			
	7. Практическая деятельность (из 5 баллов)			
	ИТОГО:			
Среднеарифметическая величина				
от 32 до 40 баллов – «5» от 26 до 31 баллов – «4» от 20 до 27 баллов – «3» менее 20 баллов – не зачтено				
Оценка				

1.6. Методические рекомендации по организации групповой/парной работы на занятиях по разработке проекта

Сценарий проведения занятия

1. Определение цели занятия и выдвижение общего вопроса-задания по достижению поставленной цели
2. Выдвижение групповых заданий и общих требований к их выполнению:
* каждая группа получает инструктивные материалы по выполнению задания и при необходимости информационные ресурсы и иные средства обучения для выполнения работы
3. Организация работы внутри группы: выбор руководителя группы, распределение учебных ролей/поручений по выполнению задания
4. Обсуждение и выполнение проектного задания внутри группы.
5. Оценка личного вклада каждого участника группы осуществляется руководителем группы в соответствии установленными критериями и фиксируется в оценочном листе.

Образец

Лист оценивания индивидуальной работы студента в группе/паре

Критерий оценивания	Кол-во баллов	Студенты			
		1.	2.	3.	4.
1. Участие в обсуждении и проектировке задания	до 2 б				
2. Идеи и предложения	до 4 б				
3. Лидерство и организация группы	до 2 б				
4. Сбор и анализ информации	до 2 б				
5. Подготовка и реализация презентации	до 2 б				
6. Личный вклад в выполнение задания	до 4 б				
Итого максимальное кол-во баллов:	16 баллов				

Руководитель группы: _____

6. Публичная презентация результатов проектной работы.
7. Обобщение и систематизация полученных результатов в логике общей цели и сквозного задания.

1.7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса,

уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы/защите проекта.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме, в виде собеседования по вопросам из перечня вопросов, доведенного до сведения студентов накануне экзаменационной сессии.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку к ответу на билет на зачете отводится не более 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

В основе взаимодействия преподавателя и обучающихся при изучении дисциплины лежит балльно-рейтинговая система, принятая в МАГУ. Вся совокупность учебных действий студента в процессе освоения дисциплины оценивается в баллах. «Стоимость» тех или иных учебных действий студента в процессе изучения дисциплины указана в технологической карте. Для того чтобы быть допущенным к зачету, студент должен набрать в течение семестра не менее 30 баллов. В случае невозможности это сделать (по уважительным причинам), студенту предоставляется право набора дополнительных баллов за счет выполнения заданий, указанных в технологической карте. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет. В ходе зачета студент может получить от 0 до 40 баллов. Таким образом, итоговая оценка студента за весь период изучения дисциплины складывается из количества баллов, набранных им в течение семестра и в ходе зачета. Соответствие оценок по четырехбалльной шкале количеству баллов по технологической карте:

«отлично»: 91 – 100 баллов; «хорошо»: 81 – 90 баллов;

«удовлетворительно»: 61 – 80 баллов; «неудовлетворительно»: менее 60 баллов.

II. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ/ ПРАКТИЧЕСКИХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ПРАВУ

Тема 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБУЧЕНИИ ИСТОРИИ И ПРАВУ

(2 часа)

План.

1. Место проектной деятельности в реализации требований ФГОС общего образования. Проектное обучение как дидактическая система.
2. Организация проектной деятельности учащихся в процессе обучения истории и праву: из опыта работы учителей истории и обществознания

Источники:

1. Письмо Минобрнауки РФ от 12.05.2011 N 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования" – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://school511-spb.ru/wp-content/uploads/2015/06/pismo_03-296.pdf
2. Примерная основная образовательная программа основного общего образования. Пункт 2.1. Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.- С.198-226. / Реестр примерных основных образовательных программ // URL : <http://fgosreestr.ru/registry/primernaya-osnovnayaobrazovatel'naya-programma-osnovnogo-obshhego-obrazovaniya-3>

Литература:

Основная

[2, с. 32-38]

Задания для самостоятельной работы

1. Выберите из списка дополнительной литературы две статьи, отражающие опыт организации проектной деятельности учащихся в процессе обучения истории/права, и составьте аннотации к каждой из них
2. Подготовьте устное выступление по содержанию одной из статей. Отрадите в своем выступлении наиболее интересные авторские подходы к организации проектной деятельности учащихся. Подготовьте электронную презентацию, сопровождающую выступление.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основные характеристики обучения на базе метода проектов
2. Система умений и навыков, формируемых в процессе проектной деятельности
3. Эффективные стратегии реализации метода проектов
4. Педагогические условия успешности проектной технологии в образовательной практике по истории и праву.

РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ПРАВУ

Тема 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ПРАВУ

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

2 часа

1. Актуализация теоретических знаний по основам проектной деятельности
2. Инструктаж по организации проектной деятельности

3. Выбор темы и определение задач проекта

Задания для начального этапа проектной деятельности:

1. Выберите из предложенного списка тему/направление для индивидуальной разработки проекта.

I. Темы исследовательских проектов

1. Эволюция педагогических взглядов на место и роль школьного учебника в процессе обучения истории
2. Эволюция средств обучения истории (XVII – XXI вв.)
3. Методические подходы к изучению «трудных» вопросов истории: Роль Ивана IV Грозного в российской истории
4. Методические подходы к изучению «трудных» вопросов истории: Причины, особенности, последствия и цена петровских преобразований
5. Научно-методическое наследие И.Я. Лернена
6. Научно-методическое наследие А.А. Вагина
7. Научно-методическое наследие Н.Г. Дайри
8. Научно-методическое наследие Г.М. Донского
9. Ваша тема _____

II. Направления практико-ориентированных проектов

1. Разработка параграфа к учебному пособию по «Истории Кольского Севера с древнейших времен до начала XXI века»
2. Создание интерактивных карт по учебным темам курсов истории
3. Разработка электронных образовательных ресурсов по учебным темам курсов истории/права
4. Создание мини-хрестоматии по учебным темам курсов истории
5. Разработка виртуальной экскурсии по краеведческим маршрутам
6. Создание электронного словаря-справочника «Начинающему учителю истории»
7. Ваша тема _____

III. Направления творческих проектов

1. Разработка сценария учебно-познавательной игры для учащихся по учебным темам школьных курсов истории/права
2. Историческая реконструкция предметов и объектов прошлого
3. Создание виртуальной портретной галереи «Герои и лидеры» в российской истории
4. Создание виртуальной музейной экспозиции «Мировой зал славы героев»
5. Создание виртуальной выставки выдающихся художественных полотен исторической живописи
6. Мой образ «Учителя Будущего»
7. Ваша тема _____

2. Продумайте цель и план реализации проекта по выбранной теме, заполнив таблицу.

Планирование работы над проектом

вопрос	ответ
1. Почему выбрана эта тема проекта?	Проблема проекта -
2. Что надо сделать, чтобы решить данную проблему?	Цель проекта: Задачи проекта:
3. Что ты создашь, чтобы цель была достигнута?	Образ проектного продукта (ожидаемый результат): ...
4. Какие шаги необходимо проделать от	Перечисление основных этапов работы:

проблемы проекта до реализации цели проекта?	
5. Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)?	Развернутый план работы:
6. Когда ты будешь осуществлять все необходимое?	Индивидуальный график проектной работы

3. Составьте календарный план работы над проектом

Образец

Календарный план реализации проекта
студента (группа, ФИО) _____
по теме « _____ »

№ п/п	задача	мероприятия	сроки выполнения	результат
1.				
2.				
3.				

Тема 3. Интерактивные занятия

РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ПРАВУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭТАП (16 часов)

План работы

1. Консультирование студентов по вопросам реализации проекта:
 - уточнение и корректировка цели и задач проектов, образа конечного продукта
 - обсуждение и уточнение плана работы над проектом
 - определение источников и ресурсной базы для реализации проекта
 - обоснование системы оценивания проекта
 - упреждающая поддержка (помощь в подборе литературы, справочных материалов и дополнительных ресурсов для проектной деятельности, советы при разрешении затруднительных ситуаций, корректировка плана действий, поощрение и т.п.).
 - текущий контроль реализации проектной деятельности студентов.

Тема 3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПО МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИСТОРИИ И ПРАВУ ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП (4 часа)

Организация работы

1. Общественная презентация проектов (устные выступления, электронные презентации, демонстрация продуктов проектной деятельности и другие формы, выбранные авторами проектов.)
2. Самооценка и рефлексия результатов проектной деятельности (заполнение индивидуальной карты рейтинговой оценки проекта)
3. Экспертная оценка проектов на основе установленных критериев
4. Подведение итогов по реализации проектов: выводы о положительных сторонах и недостатках, выявленных в ходе работы.

Перечень критериев оценивания проектов

1. Постановка цели и обоснование проблемы проекта.
2. Планирование путей ее достижения.
3. Глубина раскрытия темы проекта.
4. Разнообразие источников информации и ресурсов, целесообразность их использования.
5. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.
6. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе.
7. Соответствие требованиям оформления письменной части.
8. Качество проведения презентации.
9. Качество проектного продукта